**T.C**

**MANİSA KAYMAKAMLIĞI**

**MAHİDEVRAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



****

**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır**.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** MANİSA | | **İlçesi:** YUNUSEMRE | |
| **Adres:** | Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Horozköy Cad. No:288/A | **Adres:** | Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Horozköy Cad. No:288/A |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0-236 302 01 55 | **Telefon**  **Numarası:** | 0-236 302 01 55 |
| **e- Posta Adresi:** | 753647@meb.k12.tr | **e- Posta Adresi:** | 753647@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 753647 | **Kurum Kodu:** | 753647 |



# Yaşam en büyük, en kapsamlı, en keyifli okuldur. Bilgiye bazen sevinç ile bazen hüzün ile bazen heyecan ile ulaşırız. Bir akarsu gibi durmaz akar tecrübeler. Hayatta bir pusulamız olmadan bilginin, çabanın etkisi neye yarar? İşte bu pusula okullarımız ve öğretmenlerimizdir. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kurumumuz kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması; çabalarımızın, hedeflerimize ulaştırmasını amaçlamaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Zehra ÖZSOY

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan Strateji Geliştirme üst kurulu kurulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Zehra ÖZSOY | Okul Müdürü | Selin DURHAN | Müdür Yardımcısı |
| Selin DURHAN | Müdür Yardımcısı | Hazel USLU YORULMAZ | Öğretmen |
| Adalet KARAKAŞ | Öğretmen | Emel ÖLMEZ ARSLAN | Öğretmen |
| Duygu SEVİL | Okul/aile birliği başkanı | Esra ZENGİN | Gönüllü Veli |
| Dilan AYDIN | Yönetim kurulu üyesi | Yurdagül BAKTEMUR | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında, Manisa ili Yunusemre ilçesinde faaliyete başlamıştır. 2012 yılından beri okulumuz aynı isimle eğitim öğretime devam etmektedir. 720 m2’lik alanı kapalı olmak üzere 1100 m2’ lik bir alanda kurulmuştur. Okulumuz 2012 yılında faaliyete başlamıştır. Okulumuz; iki katlıdır, 3 sınıfımız 1 çok amaçlı  odamız, 1 oyun alanı, 1 mutfağımız, 1 depomuz,  1 kütüphanemiz, 1 yemekhanemiz ve idari bölümlerimizden oluşmaktadır. Okulumuzda 4-5 yaş çocuklarımıza kendi yaş gruplarında ayrı sınıflarda  yarım gün eğitim verilmektedir. Okulumuz kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Okulumuzda yarım gün eğitim yapılmaktadır. Eğitim Saatler 08:00-13:00 -13:00-18:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Okulumuzda Sıfır Atık Projesi, Okulum Temiz Projesi, Değerler Eğitimi projesi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi uygulanmaya devam etmektedir. Tüm meslektaş ve idarecilerimiz ile birlikte uzun yıllar okul öncesi çağındaki çocuklara eğitim öğretim vermeyi hedefliyoruz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmiştir, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini belirlenmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak söz konusu hedeflerin yeni planda yer alacaktır. Stratejik planda iyileştirme ihtiyacı bulunması sebebiyle yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Kurumumuzun yeni planında mevcut plandan farklı olarak, “Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.” hedefi eklenmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mahidevran Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler ; Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, öğrencilerin kayıt-kabul, nakil iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek. Bunların yararlanıcıları okulumuz bölgesindeki öğrencilerimizdir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı | Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması |
|  | Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı | Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması, Dijital bağımlılık ile ilgili seminerler verilmesi |
|  | Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması | Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır. |

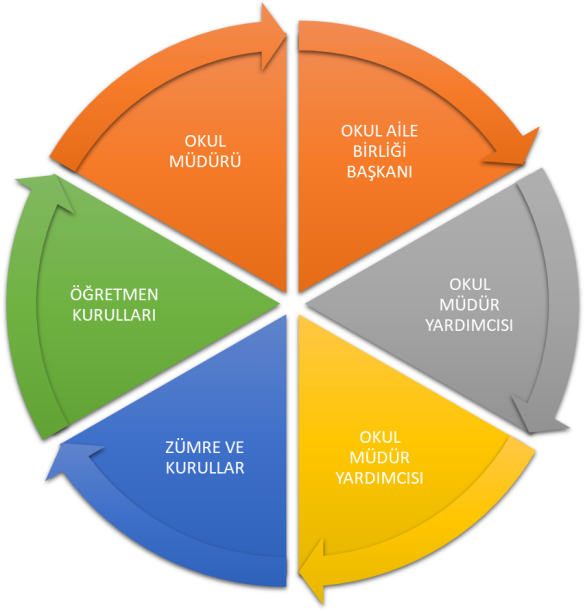
### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler, Sınıf piknikleri, Projeler |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro, Sergiler, Müze Gezileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Gelişim Faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geziler, Gösteri, Tiyatro, Sinema gezileri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sınıf/aile piknikleri |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. . Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkinGörüşleriniz. 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması  2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması  3-Teknolojik alt yapı  4-Deneyimli insan kaynakları  5-Tercih edilen bir kurum olması  6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması  7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkinGörüşleriniz. 1-Zaman zaman iletişim yetersizliği  2-Rehberlik öğretmenin olmaması ve öğrenci tanıma  zayıflığı  3-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin  azlığı |

### Veli Anketi Sonuçları:

## Olumlu Yönlerimiz:

## -Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

## -İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

## -Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

## -Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

## -Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

## -Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

## -Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

## - Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

## -Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

## Olumsuz Yönlerimiz:

## -Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 4/A:16  4/B:15  4/C:16  5/A:18  5/B:19  5/C:17  Kaynaştırma öğrencileri:6  Yabancı uyruklu öğrenciler: 7 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Sıfır Atık Projesi İl ve İlçe Birinciliği |
| Devam-devamsızlık verileri | 4/A: 4  4/B:4  4/C: 5  5/A: 5  5/B: 3  5/C: 4 |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci: 2 (1 yüksek lisans mezunu 1 Lisans mezunu)  Öğretmen: 6 (5 Lisans Mezunu 1 yüksek lisans mezunu)  Destek personeli: 2 (1ortaöğretim mezunu 1 lise mezunu) |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %90 |
| Öğrenme ortamı verileri | Sınıf sayısı: 3  Kütüphane: 1  Oyun Odası:1  Çok Amaçlı Oda: 1  Yemekhane:1 |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim kurumunun hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde uygun ortam sağlamak |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %12,5 |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 7 | %87,5 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | 1 | - | - | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Zehra ÖZSOY | Müdür | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024 | 2023007736 |
| Selin DURHAN | Müdür Yardımcısı | İlkyardım eğitimi | 2024 | 416045 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi | X |  | 4 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | X |  | 11-12-13-14 Yıl | 7 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | - | 1 | - | - | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Kübra DENKTAŞ | Okul Öncesi | Okul Öncesi Eğitim Programı Kursu | 2023 | 2023450668 |
| Çiğdem AKKAYA | Okul Öncesi | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981455 |
| Fatma NAMVER ER | Okul Öncesi | Okul Öncesi Dönemde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | X | Lise | 3 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | X | İlköğretim | 1 | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim kurumunun hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde uygun ortam sağlamak |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 3 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 | Eğitimler için çok amaçlı salona ihtiyaç duyulmaktadır. |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Okul Aile Birliği | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| TOPLAM | 215.000 | 270.000 | 325.000 | 380.000 | 435.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Brüt maaş: 20.002,50  Kesinti: 7.500,94  Ele geçen: 17.002,12 |
| Onarım | Zemin onarımı : 112.020  Bilgisayar, yazıcı onarımı: 25.000 |
| Temizlik | 50.000 |
| İletişim | Telefon: 4020  İnternet: 1788 |
| Kırtasiye | 50.000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 3000 |  | 5000 |  | 20000 |
| Küçük Onarım | 3000 | 5000 | 70000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 | 1500 | 20000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 500 | 750 | 16000 |
| Telefon | 500 | 1500 | 1500 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 300 | 2200 |
| Kırtasiye | 3000 | 7000 | 25000 |
| GENEL | 11000 | 21050 | 154.700 |

#### İstatistiki Veriler

#### Okulumuzda 101 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 16’dır. En fazla öğrenci sayısına sahip sınıfımızın mevcudu 19, en az öğrenci sayısına sahip sınıfımızın mevcudu 15’tir. 6 kaynaştırma ve 7 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.

* + - * Okulumuzda belirli gün ve haftalarda kutlama, anma, tören gibi etkinlikler yapılmaktadır. 10 Kasım tarihinde Atatürk’ü Anma töreni yapılmıştır. Bu törende Hazel USLU YORULMAZ, Adalet KARAKAŞ, Selin DURHAN görev almıştır. Öğrenci katılım oranı %90’dır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı okulumuzda Cumhuriyetin 100. Yılına özel olarak coşku ile kutlandı. Kutlamaya katılan öğretmenlerimiz ; Hazel USLU YORULMAZ, Adalet KARAKAŞ, Selin DURHAN, Kübra DENKTAŞ, Fatma NAMVE ER, Çiğdem AKKAYA. Öğrencilerimiz kutlama programında şiir, gösteri, şarkı gibi etkinlikler sergiledi. Katılım oranı %95’tir.
      * Okulumuzda kültürel etkinliklere önem verilmektedir. 23 Ekim tarihinde öğleci grup öğrencilerimiz “Çanakkale Müzesi” gezisine katılmışlardır. Kübra DENKTAŞ, Fatma NAMVE ER, Çiğdem AKKAYA adlı öğretmenlerimiz geziye rehberlik etmişlerdir. Katılım oranı %50 ‘dir. 23 Kasım 2024 tarihinde “Çevrimiçi Zamanlar Bizi Hayata Bağlar” projesi kapsamında sinema etkinliği düzenlenmiştir. Öğrencilerimize Hazel USLU YORULMAZ, Adalet KARAKAŞ, Selin DURHAN adlı öğretmenlerimiz eşlik etmiştir. 35 öğrenci velimiz gezimize katılmıştır. Katılım oranı %58’dir.
      * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
      * Okulumuzda 6 adet engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Zihinsel engelli, ortopedik engelli, dil ve konuşma engelli öğrencilerimizin hayatlarını ve öğrenmelerini kolaylaştırmak için bireyselleştirilmiş eğitim planları, engelli sandalyesi, okul aile işbirliği içinde etkinlikler yapılması gibi önlemler alınmıştır.
* Okulumuz Sıfır Atık Projesi, Okulum Temiz Projesi, Değerler Eğitimi projesi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi gibi projelere katılım sağlamıştır. Sıfır Atık projesinde il ve ilçe birinciliğimiz bulunmaktadır.
  + - * Okulumuz Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Horozköy Caddesi 288/A Manisa merkezde bulunmaktadır. Okulumuzun önünden 22 numaralı otobüs geçmektedir.
      * 1 çok amaçlı salon, 3 sınıf, 2 idari oda, 1 kütüphane, 1 oyun odası, 1 projeksiyon odası,1 mutfağımız bulunmaktadır. Sınıf ve diğer bölümlerimiz kullanıma uygundur ve aktif olarak her gün kullanılmaktadır.
      * Okulumuzda doğalgaz kullanılmaktadır, kalorifer sistemi ile ısınma sağlanmaktadır. TYP personelimiz kalorifer/kazan ile ilgili eğitim almış olup belgesi bulunmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır bu konuda bir problem yaşanmamaktadır.
      * Okulumuzda yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli olarak yapılmaktadır.
      * Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında Zeynep Aynur AKMAN ile iş birliği yaparak online görüşme düzenlenmiştir. Dikkat eksikliği ve hiperaktivite konusunda İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iletişime geçilerek okulumuzda bir eğitim düzenlenmiştir.

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Diğer kurumların Okul Öncesi Eğitime destek konusunda iş birliğine açık olması. * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. * Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımlarının mevcut olması, Hizmetiçi eğitimlerin gelişmişliği ve güncellenmesi. * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * M.E.M. Ar-Ge Bürosunun okul öncesi eğitime ilişkin projeler üretmesi, * Tercih edilen bir okul olması | * Düzenli olarak (9 Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. * Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. * Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okul Öncesi eğitimi destekleyen devlet politikasının varlığı. * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. * Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. * Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. * Okulumuzun bahçesinin ekolojik çalışmalara uygunluğu | |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır.

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması. | Kayıt yaptırdığı halde okula devam etmeyen öğrencilerin oluşu. | Yerel yönetimden destek alması. | Tehditler Okul yolunun güvenli olmayışı. |
| Okul çalışanlarının genç ve dinamik oluşu. | Okulda rehberlik hizmetinin yetersiz oluşu. | İl merkezindeki diğer okullardan aynı desteklerin oluşu | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük oluşu. |
| Veli okul iletişiminin  güçlü oluşu. | Veli temsilcilerinin tüm velileri yeterince temsil edememesi. | Avrupa birliği projeleri. | Okulda güvenliğin yetersiz oluşu. |
| Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması. | Okulumuzun zemininin çocuklara uygun olmaması. | Yönetim süreçlerinin iyileştirilerek gelişimi yakalama imkanının bulunması | Velilerin bazılarının okuma yazma bilmiyor oluşu |
| Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması. | Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmayışı. |  | Velilerin bazılarının yeterli düzeyde Türkçe bilmiyor oluşu. |
| Okul aidatının veli gelir düzeyine uygun olması. | Okulun mali kaynaklarının yetersiz oluşu.. |  | Okulun bulunduğu bölgenin göç alması ve hızlı nüfus artışı. |
| Okulda sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi. | Çalışanların okulda yemek ihtiyaçlarının karşılanamaması. |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması.  Velilere yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi. | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük oluşu. |
| **Zayıf Yönler** | Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmayışı. | Eğitim hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması. |

## GELECEĞE BAKIŞ

* 1. **Misyon**

Mahidevran Anaokulu olarak misyonumuz; çocukların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek, çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilköğretime hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak, çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, okulumuzda bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamaktır.

**2.2Vizyon**

Geleceğin yıldızları olacak çocuklarımızın, kendilerine has özelliklerini fark etmek ve onları parlatmak, bu sayede geleceğin Türkiye’sini güneş gibi aydınlatmak onların ışığında toplumumuzun yürümesi için varız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF EYLEMLER**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1. Dersliklerin eğitim-öğretim materyallerinin arttırılması  PG 1.2 Açık hava dersliği oluşturulması  PG 1.3 Okul bahçesine ‘Uygulama Bahçesi’ oluşturulması |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun  eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **7** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 170.000 | 190.000 | 730.000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 200.000 | 320.000 | 450.000 | 470.000 | 490.000 | 1930000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 2660000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mahidevran Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 84\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 2 | 4 |  | 80 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 11 | 40 |  | 60 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Okul Müdürü** | |  |  |  |  |  | |
| **Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler, Çalışanlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği Başkanları** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  | O |  | |

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okul Müdürü/Müdür yardımcısı |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | Amaç ve hedeflerie ulaşırken iş birliği yapıldığı için | 1 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  | o |  |  | o |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  | o |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  | o |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **(X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **(X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **X** |  |  |  |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**